



Πολιτική Προμηθειών

Η ΕΛΙΞ διαθέτει Πολιτική Προμηθειών, ώστε να παρέχει την απαραίτητη στήριξη στα προγράμματα που υλοποιεί με την απαραίτητη ποιότητα και ποσότητα προϊόντων και υπηρεσιών, στο χρόνο και τόπο που απαιτούνται, και με τον πιο οικονομικό και αποτελεσματικό τρόπο.

Η ΕΛΙΞ έχει υιοθετήσει την Πολιτική Προμηθειών της Finn Church Aid [FCA] από το Νοέμβριο 2016, ενώ στη βάση των προγραμμάτων που υλοποιεί δεσμεύεται ότι η πολιτική προμηθειών που εφαρμόζει δεν έρχεται σε αντίθεση με την αντίστοιχη των Δωρητών του προγράμματος που υλοποιεί (UNICEF, ECHO, Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Ιδιωτικές Εταιρείες, κλπ).

Η Πολιτική Προμηθειών της “ΕΛΙΞ – Προγράμματα Εθελοντικής Εργασίας” [ΕΛΙΞ] καλύπτει τα ακόλουθα θέματα: (1) Προμήθειες Προϊόντων/Υπηρεσιών, (2) Διαχείριση Παγίων, (3) Διαχείριση Αποθήκης για το σύνολο του προσωπικού που απασχολεί προκειμένου για την υλοποίηση των προγραμμάτων της. Πιο συγκεκριμένα:

Πολιτική Επιχειρηματικών Ευκαιριών

Η Ανάθεση των Συμβολαίων γίνεται στη βάση ανταγωνιστικών προσφορών. Τα ακόλουθα λαμβάνονται υπόψη στην επικοινωνία με τους προμηθευτές και τους εκπροσώπους αυτών:

- α. Παροχή ίσων ευκαιριών στους προμηθευτές για να δώσουν τιμές και προσφορές, σύμφωνα με προδιαγραφές
- β. Όλοι οι υποψήφιοι προμηθευτές ενημερώνονται σε ίδιο χρόνο για τα τρέχοντα και αναμενόμενα απαιτούμενα
- γ. Αν για οποιοδήποτε λόγο ένας προμηθευτής λάβει το δικαίωμα να αναδιατυπώσει την προσφορά του και οι άλλες ανταγωνιστές-προμηθευτές θα πρέπει να έχουν την ίδια ευκαιρία. Ωστόσο, η αναδιατύπωση της προσφοράς θα πρέπει να αποτελεί εξαίρεση.
- δ. Δε θα πρέπει να ανταλλάσσονται δώρα ή χάρες με τους προμηθευτές

Δήλωση Πολιτικής Ανάθεσης Σύμβασης

Η ανάθεση σε προμηθευτή αξιολογείται αντικειμενικά και τηρείται σχετικό αρχείο. Η αξιολόγηση γίνεται στη βάση τεχνικών προδιαγραφών και τιμολόγησης.

Μέθοδος σύστασης λίστας υποψήφιων προμηθευτών για προσκλήσεις ενδιαφέροντος

Η ΕΛΙΞ τηρεί βάση δεδομένων για τους υποψήφιους προμηθευτές της με σχόλια αξιολόγησης της απόδοσής τους.

Δήλωση Πολιτικής Σχετικά με την Ποιότητα και τον Χρόνο Παράδοσης

Μόλις τα προϊόντα παραληφθούν, εξετάζονται εγκαίρως και προσεκτικά ή αξιολογούνται, ώστε να επιβεβαιωθεί ότι εναρμονίζονται πλήρως με το υπογεγραμμένο Συμφωνητικό.

Αρχές

Η ΕΛΙΞ σέβεται τις ακόλουθες αρχές σε όλες τις ενέργειες προμηθειών:

- προαγωγή δίκαιης και ηθικής διαδικασίας προμηθειών και επιχειρηματικών πρακτικών
- τήρηση των κανόνων που διέπουν τις προμήθειες από το προσωπικό της ΕΛΙΞ, καθώς και των συνεργατών της
- αξιολόγηση μόνο των προσφορών που τηρούν ηθικές προδιαγραφές
- καθοδήγηση στην περίπτωση που οι κανόνες δεν είναι ξεκάθαροι

Ηθικοί Κανόνες

Η ΕΛΙΞ τηρεί τους ακόλουθους ηθικούς κανόνες σε όλες τις ενέργειες προμηθειών:

διαφάνεια. Δεσμεύεται ότι οι πόροι ξοδεύονται με ειλικρίνεια και υπάρχει λογοδοσία. Οι προμηθευτές ενημερώνονται ότι υπάρχει ισοτιμία στη συναλλαγή μαζί τους. Κατάλληλη και επαρκής δημοσίευση ή διαφήμιση (στη βάση του σχεδιασμού των προγραμμάτων), ώστε να διασφαλίζεται γνήσιος ανταγωνισμός και αμεροληψία στη διαδικασία προμηθειών

δικαιοσύνη. Η λήψη αποφάσεων και οι ενέργειες είναι αμερόληπτες και δεν υπάρχει καμία ευνοϊκή μεταχείριση. Οι προσφορές απορρίπτονται μόνο στη βάση συγκεκριμένων αιτιάσεων δηλωμένων στα έγγραφα αξιολόγησης προμηθειών. Οι υποψήφιοι προμηθευτές έχουν το δικαίωμα να αμφισβητήσουν τη διαδικασία προμηθειών, αν πιστεύουν ότι δεν έχουν τύχει δίκαιης συμπεριφοράς.

ίσες ευκαιρίες. Ίσες ευκαιρίες για προσκλήσεις σε όλους τους προμηθευτές/συμβαλλόμενους. Αποφυγή κριτηρίων διακρίσεων. Οι προσκλήσεις σε διαγωνισμούς απευθύνονται σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερη βάση. Παροχή κοινής και ταυτόχρονης πληροφόρησης και ίσες ευκαιρίες σε όλους για διαπραγμάτευση.

οικονομία και αποδοτικότητα. Προσφορά του συμβολαίου στον προμηθευτή/συμβαλλόμενο με τη χαμηλότερη πλειοδότηση. Η αξιολόγηση ενσωματώνει σειρά παραγόντων σχετικά με τα τεχνικά χαρακτηριστικά, την οργάνωση του προμηθευτή, την πολιτική τιμολόγησής του ανάλογα με τη σημασία τους. Πάντοτε διασφαλίζεται: (α) επαρκής ποιότητα, (β) έγκαιρη παράδοση ή ολοκλήρωση και οι (γ) τιμές ανταποκρινόμενες σε τιμές αγοράς.

αποτελεσματικότητα. Οι προμήθειες, υπηρεσίες και τα όποια κατασκευαστικά έργα πληρούν τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος.

Δήλωση Πολιτικής σχετικά με τα πρότυπα συμπεριφοράς και ηθικής

Η ΕΛΙΞ διαθέτει Κώδικα Δεοντολογίας ως αναπόσπαστο παράρτημα της Διαδικασίας Πρόσληψης των εργαζομένων της, ο οποίος δίνει έμφαση στην ακεραιότητα και τα υψηλά πρότυπα ηθικής συμπεριφοράς. Επίσης, εφαρμόζει τη διαδικασία αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων στις περιπτώσεις που υποψήφιοι προμηθευτές συνδέονται στενά με εργαζομένους ή μέλη του ΔΣ της ΕΛΙΞ.

Επίσης, ρητά αναμένει από τους παρόχους/προμηθευτές με τους οποίους συνάπτει συμφωνητικά να τηρούν μηδενική ανοχή σε περιπτώσεις σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης.

Δεοντολογία

Η ΕΛΙΞ ακολουθεί τους ακόλουθους κανόνες σε όλες τις ενέργειες προμηθειών:

- σεβασμός βασικών κοινωνικών δικαιωμάτων και εργασιακών συνθηκών από τους συμβαλλόμενους
- σεβασμός σε περιβαλλοντικά θέματα
- απαγορεύονται: δωροδοκία, κατάχρηση, εκβιασμός, απάτη, μεροληψία, εκμετάλλευση της παιδικής και καταναγκαστικής εργασίας, ανάθεση σε προμηθευτές που εμπλέκονται σε πώληση ή κατασκευή ναρκών ή εξαρτημάτων αυτών, σεξουαλικής εκμετάλλευση και κακοποίησης
- λαμβάνεται υπόψη η σύγκρουση συμφέροντος
- τηρείται η διάκριση καθηκόντων

Μέθοδοι Προμηθειών

Η ΕΛΙΞ ακολουθεί τον ακόλουθο αριθμητικό διαχωρισμό για συμβόλαια, στην περίπτωση που δεν εφαρμόζονται οι αντίστοιχοι του Δωρητή:

No	Αξία Συμβολαίου	Μέθοδος Προμήθειας	Αριθμός Υποψήφιων Προμηθευτών
1	< Ευρώ 1,000 Χαμηλή αξία	Μοναδική Προσφορά/Απευθείας Ανάθεση Έλεγχος των τιμών αγοράς (έρευνα στο διαδίκτυο ή γραπτό αίτημα τουλάχιστον	2

		προσφορών, ισχύουσα προσφορά ληφθείσα σε προηγούμενο εύλογο χρονικό διάστημα έως 1 έτους, μακροχρόνια συνεργασία)	
2	Ευρώ 1,001 < Ευρώ 25,000	Συλλογή κατ' ελάχιστο 3 προσφορών από παρόχους	3
3	Ευρώ 25,001 < Υψηλή Αξία	Προκήρυξη	

Διαδικασία Προμηθειών

Η ΕΛΙΞ διαθέτει συγκεκριμένη διαδικασία προμηθειών την οποία εφαρμόζει στα Κεντρικά της Γραφεία στην Αθήνα (Βερανζέρου 15, 10677, Αθήνα) και στις διευθύνσεις όπου υλοποιούνται τα προγράμματά της.

Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες: διευκρίνιση προδιαγραφών, εξεύρεση υποψήφιων προμηθευτών, αξιολόγηση προσφορών, ανάθεση συμβολαίων, έλεγχο, παράδοση, εγκατάσταση και θέση λειτουργίας για την παροχή προϊόντων και υπηρεσιών.

Ειδικά για τα Συμβόλαια πάνω από Ευρώ 25,001, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΛΙΞ συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου των Συμβολαίων, όπου απαιτείται, προκειμένου για την ακεραιότητα της διαχείρισης των προμηθειών.

Διαδικασία

Όλες οι ενέργειες στη Διαδικασία Προμηθειών και στη Διαχείριση Συμβολαίων έχουν την απαραίτητη εξουσιοδότηση και διασφαλίζεται ο κατάλληλος διαχωρισμός αρμοδιοτήτων.

Η ΕΛΙΞ εφαρμόζει τη διαδικασία της Διάκρισης Καθηκόντων στην πολιτική προμηθειών, ώστε κανένα άτομο να μη διευκολύνεται να εκτελεί συγκρουόμενα μέρη της διαδικασίας προμηθειών. Πιο συγκεκριμένα:

A/A	Στάδια Προμήθειας	Υπεύθυνος
1	Γραπτό αίτημα για προμήθεια	Όλα τα στελέχη και οι συνεργάτες της ΕΛΙΞ
2	Μέθοδος προμήθειας	Υπεύθυνος Προμηθειών
3	Προέγκριση προμήθειας	Γενική Διευθύντρια ή/και Διαχειριστής Προγράμματος
4	Εντολή πληρωμής προμήθειας	Υπεύθυνος Προγράμματος
5	Καταχώρηση προμήθειας στο λογιστικό σύστημα και πληρωμή προμήθειας	Υπεύθυνος Οικονομικών
6	Παραλαβή προμήθειας	Υπεύθυνος Προμηθειών/Συντονιστής πεδίου

Ορισμός «αναγκών»

Η ΕΛΙΞ διαθέτει σε όλο το προσωπικό που απασχολεί Υπόδειγμα-“Φόρμα Αίτηση Προϊόντων/Υπηρεσιών”, με την οποία τους καλεί να συμπληρώσουν και να θέσουν προς αξιολόγηση τις ανάγκες τους, με λεπτομερείς προδιαγραφές και σχετική τιμή μονάδας. Υπάρχει και σχετικό πεδίο, ώστε να δηλώσουν τους προτεινόμενους υποψήφιους προμηθευτές.

Η ΕΛΙΞ ζητά από το προσωπικό της να ταυτοποιεί, ποσοτικοποιεί, συγκεκριμενοποιεί και σχεδιάζει τις ανάγκες των προγραμμάτων που θα υλοποιήσει σύμφωνα με το Συμφωνητικό που υπογράφει με τον εκάστοτε Δωρητή.

Το Τμήμα Προμηθειών παρέχει υποστήριξη στο σχεδιαστικό κομμάτι και συμβουλεύει τον Αιτούντα σχετικά με: (α) λεπτομερείς προδιαγραφές, (β) προσδοκίες παράδοσης και (γ) πολιτική και διαδικασίες.

Ορισμός «επείγοντος»

Παραδείγματα επείγοντος είναι μία ανθρωπιστική κρίση σε έξαρση (π.χ. ξαφνική και μη αναμενόμενη εισροή προσφύγων) ή μία φυσική καταστροφή (φωτιά, πλημμύρα). Ωστόσο, μία επείγουσα ανάγκη η οποία καθυστερεί εξαιτίας χρονοτριβής των υπευθύνων ή λόγω αποτυχίας έγκαιρου προγραμματισμού δε συνιστά επείγουσα κατάσταση.

Σε περιπτώσεις που δεν είναι εφικτός ο προγραμματισμός και η εκ των προτέρων ενημέρωση για τα απαιτούμενα, εξακολουθούν να εφαρμόζονται όλες οι εγκεκριμένες διαδικασίες προμηθειών.

Διευθετήσεις Μεταφοράς

Η μεταφορά των προϊόντων είναι μία παράμετρος που λαμβάνεται πάντα υπόψη όταν τα συμβόλαια περιλαμβάνουν παράδοση προϊόντων ή υπηρεσιών σε συγκεκριμένο τόπο. Η μεταφορά μπορεί να εμπεριέχει μία σημαντική παράμετρο στην κοστολόγηση της αγοράς και ενδεχομένως, να επηρεάζει το χρόνο παράδοσης. Για το λόγο αυτό, ενδεχομένως, να προϋποθέτει κατάλληλο και λεπτομερειακό σχεδιασμό. Μόλις τεθεί ένα Αίτημα, το Τμήμα Προμηθειών πρέπει να διερευνήσει επιλογές για τον πιο κατάλληλο, αξιόπιστο και οικονομικό τρόπο μετακίνησης των προϊόντων ή των υπηρεσιών στον επιθυμητό προορισμό.

Τμήμα Προμηθειών

Ο Υπεύθυνος Προμηθειών συγκεκριμένα υλοποιεί τα ακόλουθα:

A. Σχεδιασμός προμηθειών στη βάση του προγράμματος προς υλοποίηση

- ✓ Ταυτοποίηση αναγκαίων πόρων σε συνεργασία με το προσωπικό και τα στελέχη, καθώς και κόστος αυτών σε συνεργεία με Διαχειριστή και Υπεύθυνο Προγράμματος
- ✓ Έρευνα τοπικής αγοράς
- ✓ Ομαδοποίηση παρτίδων/προσφορές
- ✓ Μέθοδος προμηθειών
- ✓ Συγκεκριμένα αιτήματα δωρητή
- ✓ Τελικό Σχέδιο Προμηθειών

B. Μέθοδος Προμηθειών

Μέθοδος Προμηθειών	Ενέργειες Προμηθειών
Γραπτό Αίτημα για Προμήθεια Χαμηλής Αξίας	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Μέχρι Ευρώ 1,000 δεν υπάρχει ανάγκη για ανταγωνιστική προσφορά. ✓ Απλή και γρήγορη μέθοδος προμήθειας για χαμηλής αξίας προϊόντα ή υπηρεσίες. ✓ Ο Υπεύθυνος Προμηθειών συνιστάται να λαμβάνει περισσότερες από μία ανεπίσημες προσφορές μέσω τηλεφώνου, email, fax, διαδικτύου, ή δια ζώσης, ώστε να διασφαλίζεται ότι η καλύτερη δυνατή τιμή έχει ληφθεί. ✓ Στην περίπτωση επαναλαμβανόμενων αγορών κάτω από Ευρώ 2.200 για το ίδιο προϊόν, συνιστάται να συνταχθεί μία Συμφωνία Μακράς Διάρκειας.
Αίτημα για Προσφορές (3)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Γραπτό αίτημα προσφοράς που αποστέλλεται, ώστε να λαμβάνονται τρεις (3) αποδεκτές προσφορές ✓ Κυμαίνεται από Ευρώ 1,101 σε Ευρώ 25,000. ✓ Περιλαμβάνει Γενικούς Όρους και Προϋποθέσεις [Ιδιωτικό Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών] ✓ Καμία επίσημη παραλαβή προσφοράς ή έναρξη προκήρυξης δεν απαιτείται.

Μέθοδος Προμηθειών	Ενέργειες Προμηθειών
Ανοιχτός Διαγωνισμός (Προκήρυξη)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Γραπτή Πρόσκληση Διαγωνισμού που δημοσιεύεται, ώστε να ληφθούν κατά προτίμηση έγκυρες και αποδεκτές προσφορές (3 κατά προτίμηση, αλλά και 1 είναι αρκετή) ✓ Ευρώ 25,001 και πλέον ✓ Έχει ενσωματωμένο ένα Συμβόλαιο με τους Γενικούς Όρους και Προϋποθέσεις [Ιδιωτικό Συμφωνητικό Αγοράς-Πώλησης/Παροχής Υπηρεσιών] ✓ Απαιτείται επίσημη έναρξη της προκήρυξης, καθώς και επίσημη παραλαβή των προσφορών. ✓ Η προσφορά με τη χαμηλότερη αξία επιλέγεται

Αξιολόγηση Αιτημάτων Προσφορών

Στην αξιολόγηση των προσφορών τα κριτήρια επιλογής προμηθευτών είναι όμοια με τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, τα οποία και ακολουθούν ενδεικτικά:

Κριτήρια επιλογής προμηθευτών
Προηγούμενη εμπειρία
Υπάρχοντα συμβόλαια με σχετικούς παράγοντες (ΜΚΟ, ΔΜΚΟ, θεσμικοί δωρητές)
Πιθανότητα να ξεκινήσουν το συντομότερο δυνατόν
Χαμηλότερη τιμή

Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών
Τιμή
Ποιότητα προϊόντων (εγγυήσεις)
Δυνατότητα παραγωγής (προσωπικό, επεξεργασία εντολών, μνήμη)
Φήμη και αποδεδειγμένη ικανότητα να παραδίδει εγκαίρως (συστάσεις)
Εμπειρία ειδικότερα στην παράδοση ανθρωπιστικής βοήθειας
Γνώση τοπικών συνθηκών εργασίας
Εγγύτητα στην περιοχή της επιχειρηματικής βάσης
Συμμόρφωση με τις διεθνείς νόρμες

Διαδικασία αποδεικτικών στοιχείων για ενέργειες προμήθειας

Όλες οι ενέργειες προμήθειας αποδεικνύονται με πληρότητα σχετικών εγγράφων και διενεργούνται με ακεραιότητα. Ένας φάκελος ανά ενέργεια προμήθειας παρέχει πλήρη και ακριβή απόδειξη όλων των επιμέρους σταδίων των ενεργειών προμηθειών. Οι φακέλοι αυτοί τηρούνται για διάστημα 6 ετών για σκοπούς οικονομικού ελέγχου. Η κατηγοριοποίηση των φακέλων είναι θεματικά ανά υλοποιήσιμο πρόγραμμα.

Περιεχόμενα Φακέλου Προμηθειών

Ο Υπεύθυνος Προμηθειών τηρεί τους ακόλουθους φακέλους ανά μέθοδο προμηθειών για σκοπούς τήρησης αρχείου και οικονομικού ελέγχου:

Α. Γραπτό αίτημα χαμηλής προμήθειας

1. Αίτηση προμήθειας
2. Αντίγραφο Αιτήματος προμήθειας
3. Πρωτότυπη Προσφορά
4. Αντίγραφο Ανάθεσης Προμήθειας
5. Αλληλογραφία με Προμηθευτή
6. Αντίγραφο Τιμολογίου και Φορτωτικών
7. Πιστοποιητικό γνησιότητας, αν υπάρχει
8. Αντίγραφο Απόδειξης παραλαβής
9. Εγγύηση – και άλλα σχετικά έγγραφα

10. Όλες οι σημειώσεις και οι εξαιρέσεις που έχουν εγκριθεί από το Τμήμα Προμηθειών

Β. Αιτήματα Προσφορών

1. Αίτηση προμήθειας
2. Αντίγραφο Αιτήματος προμήθειας
3. Πρωτότυπη Προσφορά
4. Φύλλο αξιολόγησης, εγκεκριμένο ως απόφαση προμήθειας από τον Διαχειριστή Προγράμματος
5. Αντίγραφο Ανάθεσης Προμήθειας

6. Αλληλογραφία με Προμηθευτή
7. Αντίγραφο Φορτωτικών
8. Αντίγραφο Τιμολογίου
9. Πιστοποιητικό γνησιότητας, αν υπάρχει
10. Αντίγραφο Απόδειξης παραλαβής
11. Εγγύηση – και άλλα σχετικά έγγραφα
12. Όλες οι σημειώσεις και οι εξαιρέσεις που έχουν εγκριθεί από το Τμήμα Προμηθειών

Γ. Ανοιχτή Πρόσκληση σε Διαγωνισμό (Προκήρυξη)

1. Αίτηση προμήθειας
2. Αντίγραφο της Ανακοίνωσης Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος
3. Ντοσιέ Προκήρυξης
4. Λίστα προμηθευτών και αποδεικτικά προκήρυξης (εγγραφές για συμμετοχή στην προκήρυξη, λίστα συμμετοχών)
5. Αλληλογραφία Προκήρυξης (Ερωτήσεις & Απαντήσεις)

6. Έντυπο Έναρξης Προκήρυξης, -πρακτικά
7. Σύστημα αξιολόγησης
8. Απόφαση προμήθειας
9. Επιστολή αποδοχής στον επιτυχών προμηθευτή
10. Συμβόλαιο
11. Αντίγραφα εγγυήσεων, αν υπάρχουν
12. Επιστολή προς μη επιτυχόντες προμηθευτές
13. Γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης, αν προνοείται
14. Αλληλογραφία με προμηθευτή
15. Έγγραφα φορτωτικών
16. Αντίγραφο αποδείξεων παραλαβής
17. Αντίγραφο τιμολογίων
18. Πιστοποιητικά γνησιότητας, αν υπάρχουν
19. Εγγύηση- και άλλα σχετικά έγγραφα
20. Όλες οι σημειώσεις και οι εξαιρέσεις που έχουν εγκριθεί από το Τμήμα Προμηθειών

Διαδικασία Προ-Εντολής Προμήθειας

Πρόσκληση σε Διαγωνισμό

Για προμήθειες η αξία των οποίων είναι σημαντική, αλλά κάτω από Ευρώ 25,000 δεν απαιτείται επίσημη διαδικασία ανταγωνιστικών προσφορών. Αρκεί η απάντηση υποψήφιου προμηθευτή σε ένα γραπτό αίτημα της ΕΛΙΞ. Απαιτείται ωστόσο δίκαιη αξιολόγηση της προσφοράς, η οποία πρέπει να υπάρχει και γραπτώς. Η συνήθης καλή πρακτική είναι η διασφάλιση τουλάχιστον τριών (3) γραπτών προσφορών από προμηθευτές.

Για προμήθειες η αξία των οποίων είναι πάνω από Ευρώ 25,001 απαιτείται μία επίσημη διαδικασία ανταγωνιστικών προσφορών. Ο αντικειμενικός σκοπός της Προκήρυξης/Πρόσκλησης σε Ανοιχτό Διαγωνισμό είναι να βρεθεί η καλύτερη ποιότητα προϊόντων/υπηρεσιών στην καλύτερη αξία για το προϋπολογισθέν ποσό με τρόπο δίκαιο για την υλοποίηση του προγράμματος.

Αξιολόγηση Διαγωνισμού και κριτήρια

Η ΕΛΙΞ διασφαλίζει, πριν την Πρόσκληση σε Ανοιχτό Διαγωνισμό ή την Αποστολή Τριών Αιτημάτων Προσφορών, την προετοιμασία των προδιαγραφών των αναγκαίων προϊόντων και υπηρεσιών.

Όλα τα κριτήρια που διευκρινίζονται στη Φόρμα Αιτημάτων όπως η ποιότητα, χρόνος παράδοσης, όροι πληρωμής και συμβατότητα με υπάρχον εξοπλισμό, προσμετρώνται στην αξιολόγηση των προσφορών.

Ειδικότερα, στις περιπτώσεις των Ανοιχτών Διαγωνισμών, πριν την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, συντάσσεται ένα φύλλο αξιολόγησης ώστε να καταγράφονται και να αξιολογούνται τα προαπαιτούμενα. Αυτό το φύλλο θα βαθμολογεί ανάλογα με τη βαρύτητα κάθε προαπαιτούμενου και δε θα μπορεί να αλλαχθεί. Η σύγκριση των πλειοδοτήσεων αποτελεί τον αποφασιστικό παράγοντα που οδηγεί στην ανάθεση του συμβολαίου σε συγκεκριμένο υποψήφιο.

Διαδικασία Μετά-Εντολής Προμήθειας

Αλλαγή εντολής προμήθειας, ακύρωση και τερματισμός

Ο ενδεχόμενος τερματισμός ενός συμβολαίου θα πρέπει να γίνει σε φιλικό πλαίσιο, στο βαθμό που κάτι τέτοιο είναι εφικτό, και θα πρέπει να υπάρξει πρόνοια ώστε να διατηρηθεί μία ικανοποιητική επαγγελματική σχέση ανάμεσα στον προμηθευτή και την ΕΛΙΞ και μετά τον τερματισμό του συμβολαίου.



Αναφορά παραλαβής και ελέγχου προμήθειας

Για κάθε Εντολή Αγοράς, συνίσταται να συμπληρώνεται μία «Αναφορά Παραλαβής» (διαφορετικά, ισχύει το Δελτίο Αποστολής και το σχετικό Τιμολόγιο). Ο εξουσιοδοτημένος συνεργάτης πρέπει να υπογράψει και να συμπληρώσει την ημερομηνία, πιστοποιώντας την παραλαβή των προϊόντων ή υπηρεσιών στην πληρότητα και σε καλή κατάσταση ή αλλιώς. Άμα την πιστοποίηση της παραλαβής, θα πρέπει τα παραληφθέντα προϊόντα ή υπηρεσίες να καταγράφονται άμεσα και με ακρίβεια στο λογιστικό σύστημα.

Εκκίνηση αξιώσεων

Στην περίπτωση που διαγιγνώσκεται ένα πρόβλημα με την παραλαβή (όπως απώλεια, καταστροφή, κακή ποιότητα ή ποσότητα), η βασική πολιτική είναι να μη γίνονται αποδεκτά προϊόντα ή υπηρεσίες που δε συμφωνούν με τις προδιαγραφές και να ενημερώνεται άμεσα ο προμηθευτής.

Διαδικασία πληρωμών

Οι πληρωμές προς τους προμηθευτές γίνονται μόνο με την ικανοποιητική επίτευξη όλων των υποχρεώσεων τους σύμφωνα με το υπογεγραμμένο Συμφωνητικό. Η πρωτότυπη «Αναφορά Παραλαβής» αποτελεί τη βάση για την έναρξη διαδικασίας πληρωμών. Οι προκαταβολές, κατά κανόνα, αποφεύγονται. Ωστόσο, ανάλογα με τις συνθήκες και τα δεδομένα, η ΕΛΙΞ διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ανάλογα τον ανωτέρω κανόνα.